

Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Permohonan Pinjaman Umum

Yth, Pimpinan Unit Program Kemitraan dan  
Program Bina Lingkungan Daerah (PKBLD)  
Regional V Jawa Barat  
Jalan Pahlawan No.87  
BANDUNG 40123

Dalam rangka meningkatkan kegiatan usaha, perkenankalah saya/kami )\* mengajukan permohonan bantuan pembinaan dari PKBL PT. POS Indonesia (Persero) berupa pinjaman dana Program Kemitraan sebagai ditetapkan oelh pemerintah melalui Program Kemitraan BUMN dengan Usaha Kecil.

Sebagai bahan pertimbangan saya/kami )\* sampaikan informasi sebagai berikut :

#### I. Data Pribadi :

1. Nama unit usaha : .....
2. Nama pemilik usaha : .....
3. Tempat tanggal lahir : .....
4. Bentuk usaha : Badan usaha / usaha perorangan
5. Penanggung jawab : .....
6. Sektor usaha : .....
7. Tahun berdiri : .....
8. Alamat Usaha : .....  
.....  
RT ..... RW .....  
Kelurahan : .....  
Kecamatan : .....  
Kotamadya/Kabupaten : .....  
Kode Pos : .....
9. Alamat rumah : .....  
.....  
RT ..... RW .....  
Kelurahan : .....  
Kecamatan : .....  
Kotamadya/Kabupaten : .....  
Kode Pos : .....
10. Nomor Telepon : Tempat usaha : .....  
Rumah : .....  
HandPhone : .....
11. Keluarga terdekat yang mudah dihubungi :  
Nama : .....  
Tempat tanggal lahir : .....  
Alamat : .....  
Nomor Telpon .....  
Pekerjaan : .....  
Hubungan keluarga : .....

## II. Kelengkapan permohonan :

Sebagai kelengkapan permohonan pinjaman bersama ini saya/kami )\* lampirkan :

No.	Uraian Lampiran	Keterangan
1.	Foto copy KTP (pemohon dan suami/istri)	2 (dua) lembar
2.	Foto copy Kartu Keluarga	2 (dua) lembar
3.	Foto copy Surat Nikah	2 (dua) lembar
4.	Pas foto terbaru berwarna ukuran 4 x 6 cm	2 (dua) lembar
5.	Surat keterangan Status Tempat Usaha (milik sendiri atau sewa) dari RT dan diketahui oleh RW setempat.	1 (satu) lembar
6.	Foto copy Surat Ijin Usaha/Gangguan (HO)	1 (satu) lembar
7.	Foto copy Bukti Pembayaran PBB Agunan tahun terakhir	1 (satu) lembar
8.	Denah dan Photo tempat usaha	1 (satu) lembar
9.	Surat Pernyataan (Form Lampiran 3)	1 (satu) lembar
10.	Foto copy Jaminan/Agunan (SHM)	1 (satu) lembar
11.	Foto copy akta pendirian (badan Usaha)	1 (satu) lembar
12.	Foto copy hasil RAT terakhir (koperasi)	1 (satu) lembar
13.	Foto copy rekening bank atau buku tabungan sekurang-kurangnya 3 bulan terakhir	1 (satu) lembar

## III. Data Kekayaan :

No.	Jenis Kekayaan		Nilai/harga (rp)
1.	Tanah	No. Sertifikat .....	.....
2.	Bangunan		.....
3.	Kendaraan bermotor : A. Roda 2  B. Roda 4	No. BPKB .....  No. BPKB .....	.....  .....
4.	Peralatan kantor		.....
5.	Peralatan produksi		.....
6.	Jumlah tenaga kerja		..... Orang

## IV. Aspek Keuangan :

### 1. Omzet penjualan dalam 1 bulan :

A. Jumlah produksi dalam 1 bulan : ..... Buah

B. Harga per unit : .....

Omzet penjualan (b X c) Rp. ....

### 2. Pengeluaran biaya per bulan :

A. Pembelian bahan baku Rp. ....

B. Gaji pegawai Rp. ....

C. Biaya listrik, telpon dan air Rp. ....

D. Biaya sewa Rp. ....

E. Biaya lain-lain Rp. ....

3. Keuntungan bersih per bulan Rp. ....

4. Rata-rata saldo kas dibank Rp. ....

**V. Aspek Pemasaran :**

- 1. Daerah Pemasaran / Penjualan : .....
- 2. Cara Pembayaran : .....
- 3. Pesaing
  - A. Usaha sejenis : ..... : .....
  - B. Produk pengganti : ..... : .....
- 4. Pelanggan : .....

**VI. Rencana usaha :**

- 1. Pembelian mesin : .....
- 2. Pembelian bahan baku : .....
- 3. Investasi : .....
- 4. Lain-lain (sebutkan) : .....

**VII. Untuk meningkatkan omzet penjualan saya/kami )\*** memerlukan bantuan pinjaman modal kerja sebesar Rp. .... ( ..... ) dengan proyeksi peningkatan sebagai berikut :

**1. Kondisi saat ini (sebelum dibina) :**

- A. Jumlah produksi dalam 1 bulan = ..... Buah
- B. Harga per unit Rp. ....
- C. Omzet penjualan (a x b) ----- A. Rp. ....

**2. Proyeksi setelah dibina :**

- a. Jumlah produksi dalam 1 bulan = ..... Buah
- a. Harga per unit Rp. ....
- c. Omzet penjualan (a x b) ----- B. Rp. ....
- 3. **Peningkatan omzet penjualan (B-A)** ----- C. Rp. ....

**3. Kenaikan biaya**

- a. Tambahan tenaga kerja Rp. ....
- a. Listrik, telpon dan air Rp. ....
- a. Lain-lain Rp. ....
- Jumlah kenaikan biaya ----- D. Rp. ....
- 5. **Tambahan keuntungan (C-D)** ----- Rp. ....

**VIII. Jaminan / Agunan :**

Sebagai kesungguhan saya/kami )\* bersedia menyerahkan jaminan berupa :  
 Sertipikat (Tanda Bukti Hak) Milik/Guna Bangunan Nomor .....  
 Pemegang Hak atas nama : .....  
 Lokasi .....  
 Luas ..... M2 ( ..... )

Demikian permohonan saya/kami )\* untuk dipertimbangkan lebih lanjut.

Mengetahui, )\*\*

Pemohon

( ..... )

( ..... )

Keterangan :

)\* = coret yang tidak perlu

)\*\* = permohonan perseorangan diketahui suami/istri, koperasi/badan usaha oleh pengurus

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

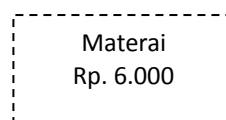
Nama : .....  
Tempat dan tanggal lahir : .....  
Alamat : .....  
.....  
.....  
.....  
Telepon .....  
Jabatan dalam perusahaan : .....  
Nama perusahaan : .....

Sehubungan dengan permohonan pinjaman umum yang saya/kami )\* ajukan kepada PKBL PT. POS Indonesia (persero) tanggal, ..... 2016 menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya/kami )\* :

1. Belum pernah/tidak sedang dibina oleh PKBL BUMN lain.
2. Bersedia menerima kunjungan pegawai yang ditugaskan oleh Divisi Bina Lingkungan Perusahaan PT. Pos Indonesia (persero).
3. Bersedia memberikan data atau informasi yang ditugaskan oleh Devisi Bina Lingkungan Perusahaan PT. Pos Indonesia (persero) mengenai keberadaan usaha kami.
4. Bersedia untuk tidak memberikan hadiah, komisi atau bentuk-bentuk pemberian lainnya terkait dengan rencana maupun pelaksanaan pinjaman dari Divisi Bina Lingkungan Perusahaan PT. Pos Indonesia (persero).
5. Apabila Perusahaan/Koperasi saya/kami )\* menjadi Mitra Binaan Divisi Bina Lingkungan Perusahaan PT. Pos Indonesia (persero), saya/kami sanggup melaksanakan segala ketentuan yang tercantum dalam Perjajian Kemitraan dengan penuh tanggung jawab.

Demikian surat pernyataan ini saya/kami )\* buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari saya/kami )\* diketahui mengingkari pernyataan tersebut, mka saya/kami )\* akan mengembalikan pinjaman (pokok dan jasa administrasi pinjaman) seluruhnya tanpa diangsur, atau dengan cara diperhitungkan dengan hasil penjualan anggunan yang saya/kami serahkan kepada Divisi Bina Lingkungan Perusahaan PT. Pos Indonesia (persero).

....., ..... 2016



)\* coret yang tidak perlu

( ..... )